

Studijní a zkušební řád VOŠ

při Obchodní akademii a VOŠ Valašské Meziříčí

Část první

Úvodní ustanovení

Čl. 1

1. Studium vyšší odborné školy při Obchodní akademii a VOŠ Valašské Meziříčí je uskutečňováno v souladu se zákonem č. 178/2016 Sb. ze dne 20. dubna 2016, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí je oprávněna uskutečňovat studium v akreditovaném oboru Informační technologie v podnikové praxi.
3. Studijní obor Informační technologie v podnikové praxi poskytuje všeobecné a odborné vzdělání a praktickou přípravu pro výkon náročných činností v oblasti zpracování ekonomických a vědeckotechnických informací prostřednictvím informačních technologií.
4. Cílem studia je rozvíjet a prohlubovat znalosti a dovednosti studenta získané ve středním vzdělání a poskytnout všeobecné a odborné vzdělání a praktickou přípravu široce zaměřenému odbornému pracovníkovi v oblasti informačních technologií a jejich využívání při efektivním zpracování nejrůznějších ekonomických a vědeckotechnických informací.
5. Tento studijní obor je zaměřen na přípravu k výkonu povolání a ke studiu v bakalářských studijních programech. Obor ve svém studijním programu využívá soudobé poznatky a metody; obsahuje též v potřebném rozsahu teoretické poznatky.
6. Absolvent vyšší odborné školy obdrží označení absolventa VOŠ, které se uvádí za jménem, „diplomovaný specialista“ („DiS.“).

Část druhá

Organizace studia

Čl. 2

Organizace školního roku

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Člení se na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna, letní období trvá od 1. února do 31. srpna. Dále se školní rok člení na zkuškové období zimního období, zkuškové období letního období a období prázdnin.
2. V harmonogramu školního roku je uveden zejména začátek a konec výuky, zkuškového období, období prázdnin, praxí a dalších školních aktivit.
3. Výuka je organizována podle týdenních rozvrhů. Vyučovací hodina má 45 minut.

4. Školní vyučování trvá 40 týdnů, a to:
 - období výuky v zimním i letním období trvá 16 týdnů, v posledním období vzdělávacího programu trvá nejméně 14 týdnů
 - zkouškové období za zimní i letní období trvá 3 týdny
5. Souvislá praxe na pracovištích trvá v prvním a ve druhém ročníku 2 týdny. Probíhá v letním období. Ve 3. ročníku má praxe délku 4 týdny. Termíny, organizaci praxe jakož i délku a rozsah odborné praxe upřesňuje organizace daného školního roku.

Čl. 3

Organizace studia

1. Studium je organizováno v prezenční formě. V prezenční formě studia je studijní program uskutečňován za přítomnosti studenta v prostorách školy, organizace, kde student vykonává praxi, pomocí LMS Moodle, cloudových aplikací a kontaktem s vyučujícím v konzultačních hodinách
2. Přednáška je převážně monologem vyučujícího s využitím vhodné audiovizuální techniky. Na konci přednášky dá vyučující potřebný prostor studentům k uplatnění dotazů, resp. výkladu nejasností, případně připomene potřebnou studijní literaturu a může určit i okruh vědomostí, které budou zahrnuty do hodnocení předmětu. Navazuje-li na přednášku seminář, příp. cvičení, může vyučující zadat seminární a jiné úkoly jednotlivým studentům nebo studijním skupinám.
3. Seminář je založen na aktivní účasti studentů. Cílem semináře je prohloubit učivo přednesené na přednášce nebo rozvíjet poznatky získané v odborné praxi, popř. samostatným studiem. Ve svých výstupech studenti prokazují, jak učivo zvládli a jak jej dovedou aplikovat při řešení praktických úkolů. Seminář by měl prokázat, jak se studenti orientují v problematice a jak jsou schopni samostatně vyhledávat informace i v jiné než stanovené povinné literatuře. Vyučující zpravidla uvede skupinu do problematiky a pak řídí výstupy jednotlivých studentů. Na konci semináře provede hodnocení jednotlivých výstupů a může je případně i klasifikovat.
4. Cvičení je aplikace přednesené teorie při řešení běžných úkolů praxe, získání dovedností a návyků. Náplň cvičení může být posluchačům zadána předem - např. jako prohloubení učiva probraného na přednášce či semináři. Výsledky cvičení mohou být vyučujícím průběžně klasifikovány. Vyučující může stanovit, jaký počet bodů z průběžné klasifikace je nutný k udělení hodnocení. V rámci cvičení mohou studenti dopracovat i úkoly, které řešili v průběhu souvislé praxe.
5. Student musí absolvovat minimálně 80% předepsaných hodin výuky realizované ve formě cvičení či seminářů. Nedosáhne-li účast studenta ve výuce 80%, může v odůvodněných případech absence:
 - do 30% zadat vyučující náhradní plnění
 - nad 30% vedoucí VOŠ na základě písemné a doložené žádosti studenta povolit zvýšení procenta absence. Po povolení vyššího procenta absence vyučující daného předmětu stanoví náhradní plnění.
6. Účast na přednáškách je doporučena.
7. Účast na odborné praxi je povinná.
8. Studium je tříleté, vedení školy určuje rozvrh pro jednotlivé ročníky.

Čl. 4

Studijní plány

1. Studijní plány vymezují obsah a rozsah studia. Obsahují studijní předměty podle ročníků a období, počet hodin výuky daného předmětu, ohodnocení předmětů kredity a stanoví, ze kterých předmětů a ve kterých obdobích jsou předepsány zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky.
2. Studijní plány jsou zpracovány pro každý ročník studia. Studijní plán kromě dalších informací určuje i organizaci jednotlivých forem studia a doporučený časový plán studia.
3. Předmět je vymezen jako povinný, povinně volitelný nebo volitelný. Povinné předměty jsou předměty, které student musí absolvovat. Povinně volitelné jsou předměty, které mají určitou vazbu ke studovanému studijnímu oboru, a student si z nabídky těchto předmětů musí podle stanovených podmínek vybrat. Volitelné předměty si student запиše z okruhu předmětů stanovených ve studijním programu tak, aby splnil podmínky dané tímto studijním a zkušebním řádem.
4. Studijní plány jsou sestaveny tak, aby počet výukových hodin nepřesáhl 30 hodin týdně. Do tohoto počtu se nezahrnují hodiny tělesné výchovy, cizího jazyka, exkurzí a praxí.

Čl. 5

Kreditní systém

1. Pro kvantifikované hodnocení průběhu studia se užívá jednotný kreditní systém, jehož znaky jsou:
 - a. jeden kredit představuje zpravidla 1/60 průměrné roční zátěže studenta při standardní době studia, tj. celkem 30 kreditů za období a 60 kreditů za školní rok,
 - b. každému předmětu je přiřazen počet kreditů, který vyjadřuje relativní míru zátěže studenta nutnou pro úspěšné ukončení daného předmětu,
 - c. absolvováním předmětu předepsaným podle čl. 16 získá student počet kreditů přiřazený danému předmětu,
 - d. získaný počet kreditů je nástrojem pro kontrolu studia,
 - e. za daný předmět lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou.
2. Pro úspěšné ukončení studia musí student získat počet kreditů rovný alespoň šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia, tedy 180 kreditů.
3. Kreditní systém Obchodní akademie a vyšší odborné školy je kompatibilní s Evropským systémem převodu kreditů ("ECTS") umožňující mobilitu studentů v rámci evropských vzdělávacích programů.

Čl. 6

Studium podle individuálního studijního plánu

1. Studium podle individuálního osobního studijního plánu povoluje na základě žádosti studenta vedoucí VOŠ.
2. Ve studiu podle individuálního osobního studijního plánu se studentovi určí při zachování obsahu a rozsahu studia stanoveného studijním plánem zvláštní organizace studia.

3. Studenta lze uvolnit, případně vyslat k části studia na jinou školu podobného typu, a to i v zahraničí. Průběh studia na zahraničních vysokých školách je zpravidla předem písemně vyjádřen v dohodě o studiu. O uznání výsledků studia na zahraniční škole, pokud jsou ekvivalentní studijnímu plánu studia uskutečňovanému vyšší odbornou školou, rozhodne vedoucí VOŠ.

Čl. 7

Zabezpečení vzdělávací činnosti a její organizace

1. Studijní činnost studenta spočívá především ve fyzické účasti ve výuce, v zadávané a učiteli kontrolované vlastní samostatné práci.
2. Formami organizované výuky jsou zejména přednášky, semináře, různé typy cvičení, konzultace, odborné praxe a exkurze.
3. Přednášky mají charakter výkladu základních principů, metodologie dané disciplíny, problémů a jejich vzorových řešení.
4. Semináře a cvičení jsou formy výuky, při nichž je akcentována aplikace poznatků z přednášek a samostatná práce studentů za přítomnosti učitele. Významnou součástí této formy výuky je prezentace výsledků vlastní práce a diskuse. Podporují zejména praktické ovládnutí látky vyložené na přednáškách nebo zadané k samostatnému nastudování při aktivní účasti studentů. Absolvování cvičení může být podmíněno kontrolovanou domácí přípravou.
5. Konzultace jsou věnovány zejména konzultaci a kontrole úkolů zadaných k samostatnému zpracování. Mohou nahrazovat cvičení popřípadě i jiné formy výuky. Minimální rozsah konzultačních hodin stanoví pro jednotlivé vyučující vedoucí VOŠ – zpravidla 1 hodina týdně.
6. Odborné praxe slouží k upevňování a rozšiřování vědomostí a dovedností získaných studiem na základě práce studenta na odpovídajícím pracovišti
7. Exkurze slouží zejména k tomu, aby si studenti na reálných objektech ověřovali teoretické vědomosti získané výukou některých předmětů a seznamovali se s metodami práce v praktickém životě. Jsou organizovány v rámci výuky příslušných předmětů nebo blokově.
8. Organizovanou výuku doplňují individuální konzultace, které vycházejí z požadavků studentů.
9. Účast na přednáškách je doporučena. Účast na ostatních formách organizované výuky, za jejichž absolvování je udělován zápočet nebo klasifikovaný zápočet, je povinná v rozsahu stanoveném ve článku čl. 3.
10. Vyučující předmětu zveřejní v prvním týdnu výuky program předmětu, který obsahuje zejména:
 - a. stručný přehled látky s rámcovým časovým rozvržením,
 - b. požadavky na studenta v průběhu semestru, podmínky pro udělení zápočtu, rámcové podmínky a charakteristiku konání zkoušky,
 - c. seznam literatury ke studiu.

Tímto způsobem vyhlášené podmínky pro udělení zápočtu a konání zkoušky nelze pak v průběhu semestru měnit.

Čl. 8

Počet studentů ve studijní skupině a dělení a spojování studijních skupin

1. Nejnižší počet studentů ve studijní skupině při zahájení studia v prvním ročníku je 10, nejvyšší počet studentů ve studijní skupině je 40.
2. V souladu s akreditovaným vzdělávacím programem lze na výuku některých předmětů nebo v jiných odůvodněných případech dělit studijní skupiny na podskupiny, případně spojovat studijní skupiny a podskupiny.

Část třetí

Ověřování a hodnocení studijních výsledků

Čl. 9

Ověřování studijních výsledků

1. Studijní výsledky se ověřují průběžnou kontrolou studia a při zakončení předmětu zápočtem, klasifikovaným zápočtem, zkouškou nebo zápočtem a následně vykonanou zkouškou.
2. Vedoucí VOŠ stanoví konečné termíny, do nichž lze získat zápočet, klasifikovaný zápočet ze zapsaných předmětů v příslušném období nebo školním roce a konat zkoušky.
3. Centrální evidenci o studijních výsledcích studentů vede studijní oddělení. Na požádání vydá studentovi doklad o absolvovaných předmětech, dodatek k diplomu podle standardu ECTS.

Čl. 10

Zápočet a klasifikovaný zápočet

1. Zápočet nebo klasifikovaný zápočet se uděluje za splnění podmínek stanovených programem předmětu pro jejich udělení.
2. Zápočet nebo klasifikovaný zápočet uděluje učitel, který vyučuje příslušný předmět nebo v odůvodněných případech vedoucí VOŠ nebo jim pověřený učitel.
3. Udělení zápočtu se zapisuje do výkazu o studiu. Učitel potvrdí udělení zápočtu zapsáním slova "započteno", podpisem a datem udělení zápočtu. U klasifikovaného zápočtu vyučující uvede slovně známku podle národní klasifikační stupnice, symbol A-E, podpis a datum udělení klasifikovaného zápočtu. Udělení zápočtu a klasifikovaného zápočtu potvrdí vyučující zapsáním v informačním systému školy.
4. Studentovi, kterému nebyl udělen zápočet ve stanoveném termínu, může učitel v odůvodněných případech povolit splnění podmínek k získání zápočtu v určeném náhradním termínu, nejpozději však do mezního termínu, stanoveného podle čl. 9 odst. 2. V odůvodněných případech může vedoucí VOŠ povolit splnění podmínek zápočtu i v pozdějším termínu v rámci daného školního roku.
5. Vyučující může studentovi s přihlédnutím k výsledkům průběžných studijních kontrol umožnit vykonání hodnocení v předtermínu, nejdříve však 2 týdny před zahájením řádného zkouškového období.

6. Student, kterému nebyl udělen zápočet, může požádat o přezkoumání. Ve věci udělování zápočtu, klasifikovaného zápočtu rozhoduje s konečnou platností vedoucí VOŠ.
7. Zápočet u předmětu zakončeného zkouškou musí být udělen nejpozději před vykonáním zkoušky.

Čl. 11

Zkouška

1. Zkouškou se prověřují znalosti studenta z látky vymezené v dokumentaci předmětu, prezentované ve výuce na úrovni odpovídající absolvované části studia a schopnost získané poznatky tvůrčím způsobem aplikovat. Míru ovládnutí problematiky hodnotí učitel klasifikačním stupněm.
2. Zkouška může být písemná, ústní nebo kombinovaná. Zkoušky jsou neveřejné, mohou být i komisionální. Podmínky stanoví zkoušející a jsou uvedeny ve studijních plánech.
3. Termíny a místo zkoušek, jakož i způsob přihlašování ke zkoušce a forma zkoušek musí být s dostatečným předstihem a přiměřeným způsobem zveřejněny.
4. Pokud student u zkoušky nevyhověl, má právo vykonat opravnou zkoušku. Zkoušku z jednoho předmětu lze opakovat maximálně dvakrát (první opravná zkouška, druhá opravná zkouška). Pokud student nevyhověl ani u druhé opravné zkoušky, musí opakovat předmět. Do výkazu o studiu a informačního systému se запиše výsledek zkoušky "nevyhověl".
5. Ve výjimečných a zdůvodnitelných případech může student požádat vedoucího VOŠ i mimořádný termín zkoušky.
6. Zkoušky a opravné zkoušky konají studenti u učitelů, kteří předmět přednášeli, ve výjimečných případech i u jiných učitelů stanovených vedoucím VOŠ. Na žádost studenta nebo zkoušejícího určí vedoucí VOŠ konání opravné zkoušky před komisí, kterou jmenuje.
7. Výsledek zkoušky se hodnotí systémem kompatibilním ECTS přidělením známky podle národní klasifikační stupnice a hodnocením A-E. Zápis klasifikačního stupně do výkazu o studiu a klasifikačního archu se provádí zápisem slovního vyjádření pomocí národního klasifikačního stupně, hodnocením A-E, data a podpisu zkoušejícího. Hodnocení vychází z této tabulky:

<i>Bodové hodnocení v intervalu</i>	<i>100-91</i>	<i>90-81</i>	<i>80-71</i>	<i>70-61</i>	<i>60-51</i>	<i>50-0</i>
<i>Klasifikační stupeň ECTS</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>
<i>Bodové hodnocení v intervalu</i>	<i>100-86</i>	<i>85-66</i>		<i>65-51</i>		<i>50-0</i>
<i>Národní klasifikační stupeň</i>	<i>výborně</i>	<i>Velmi dobře</i>		<i>Dobře</i>		<i>nevyhověl</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>		<i>4</i>

8. Zkoušky a opravné zkoušky se konají zpravidla ve zkuškovém období stanoveném harmonogramem daného školního roku. Po dohodě se zkoušejícím lze skládat zkoušky i o prázdninách nebo v průběhu období, nejpozději však do mezního termínu určeného harmonogramem příslušného školního roku. Zkoušející určí termíny pro konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu.
9. Student má právo se od zkoušky odhlásit nejpozději 24 hodin před jejím začátkem. Student, který se od zkoušky odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím začátku, nedostaví-li se ke zkoušce bez řádné omluvy nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, je klasifikován známkou "nevyhověl". Student se může z vážných, zejména zdravotních důvodů, omluvit i dodatečně, nejpozději do pátého dne od určeného termínu pro konání zkoušky. O důvodnosti omluvy rozhodne zkoušející.
10. Uzané výsledky studia z jiné VOŠ či vysoké školy se zapisují do evidence o studiu v souladu s ECTS a s uvedením této jiné školy.
11. Výsledky klasifikovaných zápočtů a zkoušek jsou hodnoceny podle stupnice:

1 = výborně

Student ovládá osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově provádí požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení praktických úkolů.

2 = velmi dobře

Student ovládá osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi. S menšími nepřesnostmi vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo s menší pomocí vyučujícího uplatňuje osvojené poznatky při řešení praktických úkolů.

3 = dobře

Student má v přesnosti a úplnosti osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí částečné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější chyby dovede s pomocí vyučujícího korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení praktických úkolů s chybami. Při studiu odborných textů vyžaduje návod učitele. Je málo samostatný. Myšlení má málo tvořivé.

4 = nevyhověl

Student si potřebné vědomosti a dovednosti neosvojil uceleně a přesně, má v nich závažné mezery. V aplikaci vědomostí při řešení praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, má nedostatky v logice projevu. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Nedovede organizovat svou práci, samostatně studovat. Své chyby nedokáže napravit ani s pomocí vyučujícího.

Čl. 12

Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušky se konají v případě:
 - a) žádosti studenta o přezkoušení,
 - b) podnětu vedoucího VOŠ k přezkoušení studenta,
 - c) rozdílových zkoušek,
 - d) zvláště odůvodněném.
2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla vedoucí VOŠ nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, kterým je zpravidla učitel vyučující studenta danému vyučovacímu předmětu, a přísedící, který má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu.
3. Členy komise pro komisionální zkoušky jmenuje vedoucí VOŠ. O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol. Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise v den konání zkoušky, rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné, bez možnosti odvolání.

Část čtvrtá

Průběh studia

Čl. 13

Zápis do studia

1. Do prvního ročníku se zapisují všichni studenti přijati na základě přijímacího řízení po zaplacení školného.
2. Student, který se v termínu pro zápis do příslušného ročníku k zápisu nedostaví a do 5 pracovních dnů se neomluví, je posuzován, jako by studia zanechal.

Čl. 14

Zápis do dalšího ročníku studia

1. Do dalšího ročníku studia se zapisuje student, který do stanoveného termínu splnil všechny povinnosti určené mu studijním plánem a tímto studijním a zkušebním řádem za uplynulou část studia.
2. Pokud se student nedostaví v určeném termínu k zápisu a do pěti dnů od tohoto termínu se s uvedením důvodu písemně neomluví nebo jeho omluva není vedoucím VOŠ uznána, posuzuje se to jako nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu a studentovi se ukončuje studium.
3. Při zápisu do dalšího ročníku studia se osobní studijní plán studenta, vytvořený podle čl. 14, stává platným pro daný ročník studia.
4. Zápis studentů do dalšího ročníku, kontrolu správnosti jimi zapsaných předmětů provádí studijní oddělení.

5. Zapsaný povinně volitelný a volitelný předmět může student změnit jen tehdy, nebyl-li daný předmět otevřen vzhledem k počtům stanoveným vedoucím VOŠ nebo nebyl-li student ke studiu předmětu vybrán pro nadměrný počet zájemců anebo nesplnění vstupních podmínek. Změny musí být verifikovány studijním oddělením školy.

Čl. 15

Školné

1. Školné činí dle Vyhlášky 10/2005 Sb. ze dne 27. prosince 2004 o vyšším odborném vzdělávání ve znění vyhlášek č. 470/2006 Sb. a č. 279/2016 Sb. 3000 Kč a je splatné ve dvou splátkách. 1. splátka pro studenty 2. a 3. ročníku do 15. října za období září – leden, 2. splátka do 15. února za období únor – srpen.
2. Přijatý uchazeč o studium musí uhradit první splátku školného nejpozději do 15 dnů po obdržení rozhodnutí o přijetí. V případě, že školné neuhradí, je mu studium ukončeno.

Čl. 16

Absolvování a zakončení předmětu

1. Předměty jsou zakončeny udělením zápočtu, udělením klasifikovaného zápočtu, vykonáním zkoušky po předešlém udělení zápočtu, je-li vyžadován. Podmínky pro jednotlivé předměty jsou stanoveny ve studijních plánech.
2. Zakončení předmětu ukončeného zápočtem je potvrzeno ve výkazu o studiu a informačním systému školy.
3. Zakončení předmětu ukončeného zkouškou je potvrzeno vykonáním zkoušky. Absolvování předmětu zakončeného zápočtem a zkouškou je potvrzeno udělením zápočtu a následným vykonáním zkoušky.
4. Zakončení předmětu ukončeného klasifikovaným zápočtem je potvrzeno splněním podmínek stanovených pro jeho udělení.
5. Zakončením předmětu podle odstavce 1 student řádně ukončil předmět a tím získal přiřazený počet kreditů.

Čl. 17

Kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu

1. Kontrola studia se provádí v časově vymezených úsecích daných studijním plánem studijního programu – období, školní rok.
2. Kontrolu celkových výsledků studia provádí studijní oddělení u studentů po aktuálním období.
3. Při kontrole po 1. období musí student dosáhnout nejméně 16 kreditů, aby mohl pokračovat ve studiu.
4. Při kontrole studia po ukončení ročníku musí student, který nesplnil všechny povinnosti daného ročníku, dosáhnout minimálně 40 kreditů ze studijního plánu daného ročníku, aby mohl být podmíněně zapsán do vyššího ročníku. Nesplněné povinnosti osobního studijního plánu nižšího ročníku si student při zápisu do vyššího ročníku zapisuje znovu s tím, že získané zápočty se mu uznávají. Za účelem zlepšení klasifikace může student požádat o nové splnění podmínek pro získání zápočtu.

5. Do dalšího školního roku je zapsán student, který splnil podmínky pro zápis do vyššího ročníku nebo podmínky pro opakování ročníku.
6. Termíny a organizaci zápisu stanoví vedoucí VOŠ
7. Ve výjimečných a zdůvodněných případech, zejména zdravotních, může vedoucí VOŠ na základě doložené žádosti udělit studentovi výjimku z podmínek stanovených pro zápis do vyššího ročníku nebo podmínek pro opakování ročníku.
8. Pokud student nesplnil podmínky pro zápis do vyššího ročníku, může opakovat ročník. Stejný ročník je možno opakovat maximálně jednou.

Čl. 18

Podmíněný zápis

1. V případě, že student nesplní některou z podmínek pro zápis do vyššího ročníku a získaný počet kreditů za aktuální ročník je minimálně 40, může vedoucí VOŠ, na základě doložené písemné žádosti studenta, povolit podmíněný zápis do vyššího ročníku.
2. Student musí úspěšně ukončit neukončené předměty z předchozího ročníku do 31. října aktuálního školního roku.
3. Záznam o podmíněném zápisu je uveden jak v katalogovém listu studenta, tak ve výkazu o studiu. Po splnění všech předepsaných podmínek je záznam o řádném zápisu uveden s datem v katalogovém listu studenta i ve výkazu o studiu.

Čl. 19

Opakování ročníku

1. Nezáskal-li student na konci školního roku 40 kreditů a tedy nesplnil-li podmínky podmíněného zápisu, může vedoucí VOŠ písemně požádat o opakování ročníku.
2. Opakování ročníku je v průběhu studia možno povolit pouze jednou.
3. V opakovaném ročníku se provádí kontrola studia studenta po každém období s tím, že v opakovaném ročníku musí student v každém studijním období získat plný počet kreditů. Pokud student nezíská v opakovaném období plný počet kreditů, je mu ukončeno studium.
4. V opakovaném ročníku je studijní povinnost studenta dána nesplněnými povinnostmi studijního plánu předchozího ročníku. Student si může znovu zapsat předměty opakovaného ročníku, ve kterých si chce zlepšit klasifikaci. Zapiše-li si student předměty za účelem zlepšení klasifikace, ruší se předchozí klasifikace studenta v těchto předmětech dosažená a vzniká povinnost jejich nového absolvování.
5. V opakovaném ročníku je nutno znovu vykonat úspěšně všechny předměty, které byly v předchozím roce hodnoceny známkou dobře.

Čl. 20

Přerušení studia

1. Studium může být i opakovaně přerušeno. Přerušení studia povoluje vedoucí VOŠ na základě písemné žádosti studenta. Minimální doba přerušení je jedno období, maximální doba souvislého přerušení je jeden rok. Přerušení studia se zaznamenává do výkazu o studiu. Po dobu přerušení studia přestává být žadatel studentem.

2. S výjimkou závažných, zejména zdravotních důvodů, lze studium přerušit nejdříve po úspěšném ukončení prvního období.
3. Nejdelší celková doba přerušení studia je dva roky.
4. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě, které bylo studium přerušeno, právo na opětovný zápis do studia. Pokud se v daném termínu osoba nezapíše a do pěti dnů se písemně neomluví, posuzuje se to jako nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu. Zmeškání lhůty může vedoucí VOŠ v odůvodněných případech prominout. Pominou-li důvody pro přerušení studia, může vedoucí VOŠ na písemnou žádost toho, jemuž bylo studium přerušeno, ukončit přerušení studia i před uplynutím stanovené doby přerušení studia.
5. Při změně studijních plánů v době přerušení studia může vedoucí VOŠ předepsat rozdílové zkoušky a přiměřenou lhůtu k jejich vykonání.

Čl. 21

Zanechání studia

1. Pokud se student rozhodl zanechat studia, oznámí tuto skutečnost písemně vedoucímu VOŠ.
2. Dnem ukončení studia je den, kdy bylo jeho písemné prohlášení o zanechání studia.
3. Osoba, která zanechala studia, se musí nejpozději do 5 pracovních dnů od podání svého oznámení dostavit na studijní oddělení, kde odevzdá průkaz studenta v případě, že mu byl u zápisu předán a předloží doklad o vypořádání všech závazků vůči škole. Poté jí bude uzavřen výkaz o studiu a obdrží doklad o vykonaných zkouškách nebo doklad o studiu.

Čl. 22

Vyloučení ze studia

1. Student může být vyloučen ze studia na základě rozhodnutí ředitele školy z důvodů
 - a) nesplnění podmínek zápisu do dalšího období,
 - b) disciplinárních,
 - c) nezaplacení školného.
2. Proti rozhodnutí o vyloučení se student může prostřednictvím ředitele školy odvolat do patnácti dnů ode dne doručení k odboru školství Krajského úřadu Zlínského kraje. Studentovi, který byl ze studia vyloučen, bude na jeho žádost vydáno potvrzení o době studia a o úspěšně vykonaných zkouškách. Záznam o vyloučení bude uveden v katalogovém listu studenta i ve výkazu o studiu.

Čl. 23

Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia. Dnem ukončení studia je den, kdy bylo vykonáno absolutorium.
2. Dokladem o řádném ukončení studia a o získání příslušného titulu je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa.
3. Studium se dále ukončuje:
 - a. zanecháním studia podle čl. 21,

- b. nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu a tohoto studijního a zkušebního řádu,
 - c. odnětím akreditace studijního programu,
 - d. zánikem akreditace studijního programu
 - e. vyloučením ze studia.
4. Dnem ukončení studia
 - a. je den, kdy bylo škole, kde je student zapsán, doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia,
 - b. je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci,
 - c. je den, ke kterému vyšší odborná škola oznámila zrušení studijního programu,
 - d. je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.
 5. V případech uvedených v odstavci 3 písm. c) a d) je povinností školy zajistit studentovi možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na jiné škole.
 6. Studentovi, který studium ukončil z důvodů uvedených v odstavci 3, vydá vyšší odborná škola doklad o vykonaných zkouškách nebo doklad o studiu.

Část pátá

Řádné ukončení studia

Čl. 24

Ukončování vyššího odborného vzdělávání

1. Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělávání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa VOŠ. Označení absolventa VOŠ, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“ („DiS.“).
2. Podmínkou pro absolutorium je úspěšné ukončení třetího ročníku, a to způsobem stanoveným akreditovaným vzdělávacím programem.
3. Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
4. Absolutorium lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení třetího ročníku vzdělávání.
5. Složí-li student úspěšně absolutorium, přestává být studentem školy dnem, který následuje po dni, kdy vykonal absolutorium.

Čl. 25

Absolventská práce

1. Témata absolventských prací vypisují jednotliví pedagogové po konzultaci s vedoucím VOŠ. Návrhy témat absolventských prací jsou zveřejněny na veřejném místě a školním webu. Vlastní návrh absolventské práce může předložit student školy k posouzení vybranému pedagogovi či vedoucímu VOŠ.
2. Absolventská práce může být zpracována a obhajována společně několika studenty, studenti jsou hodnoceni i v tomto případě jednotlivě.
3. Absolventská práce a její obhajoba může obsahovat také část ověřující praktické dovednosti.
4. Téma absolventské práce musí být zvoleno nejpozději do konce prosince.

5. V termínu stanoveném harmonogramem školního roku musí být zvolená absolventská práce vyplněním formuláře pro zadání absolventské práce zaregistrována mezi absolventské práce daného školního roku.
6. Student odevzdává absolventskou práci ve dvou vyhotoveních a CD v termínu, který stanovuje vedoucí VOŠ.
7. Vedoucí VOŠ jmenuje vedoucího absolventské práce a oponenta. Oponent zpracovává oponentský posudek. Vedoucí absolventské práce písemně hodnotí absolventskou práci.

Čl. 26

Termíny konání absolutoria

1. Termíny stanovuje ředitel školy v období:
 - řádný termín – od 1. do 30. června
 - opravné a náhradní termíny – od 1. do 30. září
2. Řádné termíny, termíny pro opravné zkoušky a náhradní termíny jsou zveřejněny měsíc předem na viditelném místě ve škole a na www stránkách školy.

Čl. 27

Organizace absolutoria

1. Před zahájením absolutoria neprobíhá výuka studentů třetího ročníku v rozsahu nejméně 5 po sobě následujících pracovních dnů.
2. Příprava na zkoušku z odborných předmětů, zkoušku z cizího jazyka a na obhajobu absolventské práce trvá 20 minut.
3. Obhajoba absolventské práce trvá nejvýše 20 minut, pokud je její součástí virtuální nebo jiná prezentace, může trvat maximálně 40 minut.
4. Zkouška z odborných předmětů i cizího jazyka trvá nejvýše 20 minut.
5. Zkouška z odborných předmětů se může skládat maximálně z 3 odborných předmětů, a to v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem.

Čl. 28

Hodnocení absolutoria

1. Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami:
 - 1 – výborně,
 - 2 – velmi dobře,
 - 3 – dobře,
 - 4 – nevyhověl/a.
2. Do celkového hodnocení absolutoria je započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
3. Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:
 - prospěl s vyznamenáním – není-li hodnocení z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce horší než stupeň 2 – velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50,

- prospěl – není-li hodnocení z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce horší než stupeň 3 – dobře,
 - neprospěl - je-li hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce stupeň 4 – nevyhověl/a.
4. Celkové hodnocení absolutoria i jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise, a to v den, kdy student konal absolutorium.

Čl. 29

Absolventská práce

1. Absolventskou prací student prokazuje, že je schopen řešit a ústně a písemně prezentovat zadaný problém a obhájit své vlastní přístupy k řešení.
2. Zadáání absolventských prací na základě návrhu jejich vedoucích vypisuje vždy vedoucí VOŠ na začátku školního roku. Témata mohou vycházet z návrhů předložených studenty. Termíny a způsob zveřejnění témat a výběru absolventské práce studentem stanoví vedoucí VOŠ.
3. Zadáání absolventské práce obsahuje zejména stručnou charakteristiku problematiky úkolu, cílů, kterých má být dosaženo, základní literární prameny a jméno vedoucího absolventské práce. Vedoucím absolventské práce může být osoba, která není zaměstnancem vyšší odborné školy.
4. Vedoucí absolventské práce a její oponent, kterého jmenuje vedoucí VOŠ, vypracují posudky k této práci. Student má právo se s posudky seznámit nejméně týden před konáním obhajoby. V případě potřeby může vedoucí VOŠ jmenovat více oponentů.
5. Při obhajobě absolventské práce student nejprve uvede hlavní výsledky své práce a poté se vyjádří k připomínkám uvedeným v hodnocení vedoucího absolventské práce a v posudku nebo posudcích oponenta nebo oponentů. Dále následuje diskuse.
6. Platí, že odevzdáním absolventské práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

Čl. 30

Opravné zkoušky a náhradní zkoušky

1. Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájl-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku nebo obhájit absolventskou práci, a to do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu je možné konat nejvýše dvakrát. Termín konání stanovuje zkušební komise.
2. Pokud se student k některé zkoušce nebo obhajobě absolventské práce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise má právo konat náhradní zkoušku. Náhradní zkoušku má právo konat také student, který nekonal absolutorium, protože neukončil třetí ročník vzdělávání podle podmínek stanovených akreditovaným vzdělávacím programem.
3. V závažných případech může předseda zkušební komise povolit konání náhradní zkoušky i v případě, že student řádně omluví svou nepřítomnost po uplynutí 3 pracovních dnů od konání zkoušky. Pokud student neuspěje u náhradní zkoušky, má právo na opravnou zkoušku stejně jako by konal absolutorium v řádném termínu.

4. Pokud se student k některé zkoušce nebo obhajobě absolventské práce nedostavil a řádně svou nepřítomnost neomluvil, omluva nebyla přijata nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku nebo obhajobu vykonal neúspěšně.
5. Pokud student nevykonal úspěšně absolutorium, zůstává studentem školy do 30. června školního roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit, a to se všemi právy a povinnostmi.

Čl. 31

Zkušební komise

1. Zkušební komise je tvořena stálými členy a dalšími členy. Předsedou je pedagogický pracovník z jiné VOŠ nebo vysoké školy. Stálými členy jsou: předseda, místo předseda a vedoucí učitel studijní skupiny. Dalšími členy jsou učitel příslušného předmětu, přisedící, který vyučuje daný předmět, vedoucí absolventské práce, případně její oponent. Členem zkušební komise může být i odborník z praxe.
2. Předsedu komise jmenuje krajský úřad. Ostatní členy jmenuje ředitel školy.

Čl. 32

Přezkoumání průběhu a výsledků absolutoria

1. Každý student, který konal zkoušku absolutoria nebo obhajobu absolventské práce, může písemně požádat krajský úřad do 8 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky, o přezkoumání jejího průběhu a výsledku této zkoušky. Krajský úřad rozhodne o žádosti ve lhůtě 30 dnů ode dne jejího doručení. Výsledek zkoušky změní nebo zruší a nařídí opakování zkoušky, pokud zjistí, že při této zkoušce byly porušeny právní předpisy nebo se vyskytly jiné závažné nedostatky, které mohly mít vliv na řádný průběh nebo výsledek zkoušky. Zjistí-li, že zkouška proběhla v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými akreditovaným vzdělávacím programem, výsledek zkoušky potvrdí. Opakování zkoušky se koná nejpozději do 15 dnů ode dne vydání rozhodnutí, a to před zkušební komisí, kterou jmenuje krajský úřad.
2. Student má právo nahlédnout do všech materiálů, které se týkají jeho osoby a které mají význam pro rozhodnutí o výsledku zkoušky.
- 3.

Část šestá

Studenti

Čl. 33

Práva a povinnosti studentů

1. Student má právo:
 - a. na ochranu své osobnosti, zejména života a zdraví, občanské cti a lidské důstojnosti, jakož i soukromí, jména a projevu osobní povahy,

- b. na svobodu projevu, svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky, které nejsou v rozporu s právním řádem, bez ohledu na státní hranice, ústně, písemně nebo tiskem,
- c. předkládat pravidelně své návrhy řediteli školy prostřednictvím třídního učitele nebo zástupce v studentské radě,
- d. zapojit se do činnosti studentské rady a školské rady,
- e. využívat informačního a studijního centra školy, výpočetní techniky, internetu, FIT centra (po předběžné dohodě, za dozoru vyučujících a je povinen řídit se vnitřními řády učeben),
- f. využívat konzultačních hodin, které poskytují vyučující,
- g. používat nápojové a jídelní automaty ve školní budově.

2. Student je povinen:

- a. na začátku školního roku oznámit na studijní oddělení adresu trvalého či přechodného bydliště, každou změnu pak do 3 dnů,
- b. nemůže-li se z nepředvídaného důvodu zúčastnit vyučování, neprodleně, nejpozději však do 3 dnů, oznámit vedoucímu učiteli studijní skupiny písemně nebo telefonicky důvod nepřítomnosti.

Čl. 34

Prospěchové stipendium

- 1. Studentovi je možno snížit částku školného o 50 % pokud
 - a. student dosáhl průměrného prospěchu do 1,2 v každém období minulého školního roku nebo
 - b. jde o studenta těžce zdravotně postiženého (dle posudku odborného lékaře).
- 2. Studentovi je možno snížit částku školného o 20 % pokud student dosáhl průměrného prospěchu do 1,5 v každém období minulého školního roku
- 3. Žádost o slevu na školném musí student podat do 15. 10. příslušného školního roku
- 4. V případě slevy na školném se promíjí, případně snižuje, 2. splátka.

Čl. 35

Způsob náhradního doručení

- 1. Jestliže rozhodnutí student nepřevzal osobně na studijním oddělení anebo se mu toto rozhodnutí nepodařilo doručit do vlastních rukou na poslední sdělenou adresu, za náhradní doručení se považuje vyvěšení tohoto rozhodnutí na úřední desku školy po dobu 15 dnů. Poslední den této lhůty je dnem doručení.

Část sedmá

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 36

Závěrečná ustanovení

1. Tento studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2016.

Mgr. Aleš Kubíček
ředitel školy

PaedDr. Bc. Petr Hubáček, Ph.D.
vedoucí VOŠ