

# EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE / INTERNATIONAL COMPUTER DRIVING LICENCE - Web Editing SYLABUS 2.0 (M10)



**ECDL**  
European Computer  
Driving Licence

## **Upozornění:**

Oficiální verze ECDL/ICDL Sylabu Web Editing verze 2.0 je publikovaná na webových stránkách ECDL Foundation - [www.ecdl.org](http://www.ecdl.org) a lokalizovaná verze na webových stránkách pracovní skupiny ECDL-CZ - [www.ecdl.cz](http://www.ecdl.cz).

Přes veškerou péči, kterou ECDL Foundation (vlastník práv konceptu ECDL) a společnost CertiCon a.s. (národní sublicenciát) věnovaly přípravě a lokalizaci této publikace, ECDL Foundation ani CertiCon a.s. neručí za kompletnost informací v ní obsažených a také nezodpovídají za jakékoli chyby, vynechaný text, nepřesnosti, ztrátu nebo poškození informací, instrukcí či pokynů v této publikaci obsažených. Tato publikace nesmí být reprodukována jako celek ani po částech bez předchozího souhlasu vlastníků práv. ECDL Foundation může na základě vlastní úvahy a kdykoli bez ohlášení provádět jakékoli změny.

Copyright 2009 ECDL Foundation Ltd., lokalizace 2011 CertiCon a.s.

Modul č. 10 ECDL Web Editing Syllabus 2.0, *Tvorba webových stránek (Web Editing)*, definuje základní rozsah praktických dovedností nutných pro úspěšné složení ECDL testu z tohoto modulu.

## Cíle modulu

**Modul 10** **Tvorba webových stránek** - vyžaduje, aby uchazeč rozuměl základním pojmům používaným při publikování na Internetu a uměl vytvářet, publikovat a udržovat statické webové stránky.

Uchazeč by měl být schopen...

- Rozumět principům a základním pojmům spojeným s webovými stránkami.
- Znat základní principy jazyka HTML a používat základní HTML značky (tagy) pro úpravu rozložení webové stránky.
- Používat aplikace pro návrh a formátování webových stránek, formátování textu a práci s odkazy a tabulkami.
- Znat a umět používat vhodné formáty obrázků a vytvářet webové formuláře na webové stránce.
- Rozumět principům kaskádových stylů a umět je použít.
- Připravit webové stránky pro publikování na webovém serveru.

| KATEGORIE | OBLAST ZNALOSTÍ | ODKAZ                    | ROZSAH ZNALOSTI   |   |
|-----------|-----------------|--------------------------|---|---|
| 10.1      | 10.1.1          | Základní pojmy           | 10.1.1.1  | Vědět, že Internet poskytuje služby typu World Wide Web (WWW), služby pro přenos souborů, e-mail a instant messaging (IM).  |
|           |                 |                          | 10.1.1.2  | Rozumět pojmům <i>klient/server</i> . Znat základní princip a rozumět vztahu mezi internetovým prohlížečem a webovým serverem.  |
|           |                 |                          | 10.1.1.3  | Rozumět pojmům <i>doména, Uniform Resource Locator (URL), hypertextový odkaz, web hosting, internetový vyhledávač</i> .   |
|           |                 |                          | 10.1.1.4  | Znat využití základních protokolů, tj. Transmission Control Protocol/Internet Protocol (TCP/IP), Hypertext Transfer Protocol (HTTP) a File Transfer Protocol (FTP).                                       |
|           | 10.1.2          | Publikování na Internetu | 10.1.2.1  | Znat hlavní výhody publikování na internetových stránkách, tj. přístup k široké veřejnosti, snadná aktualizace informací, možnost vzájemné interakce mezi lidmi na Internetu a nízké náklady publikování. |
|           |                 |                          | 10.1.2.2  | Rozumět základním krokům potřebným pro publikaci na Internetu, tj. registraci domény a výběru webhostingové služby.   |
|           |                 |                          | 10.1.2.3  | Rozlišovat metody optimalizace webových stránek z hlediska vyhledávačů, tj. použití správných metadat, mapy stránek a internetových odkazů a registrace na portálech vyhledávačů.                         |
|           |                 |                          | 10.1.2.4  | Vědět, co má vliv na rychlost stahování webové stránky, tj. audio, video a grafické objekty, animace obsahu a komprese souborů.   |
|           |                 |                          | 10.1.2.5  | Vědět, které formáty audia, videa a obrázků jsou vhodné z hlediska optimalizace rychlosti stahování webové stránky.   |
|           | 10.1.3          | Právní otázky            | 10.1.3.1  | Rozumět pojmu <i>autorské právo</i> a jeho dopadům při použití textu, obrázků, audia a videa na internetových stránkách.  |
| 10.1.3.2  |                 |                          | Rozumět tomu, že obsah internetových stránek podléhá zákonům země, ve které je umístěn webový server. |   |
| 10.2      | 10.2.1          | Základy HTML             | 10.2.1.1  | Rozumět pojmu <i>Hypertext Markup Language (HTML)</i> .   |
|           |                 |                          | 10.2.1.2  | Pochopit roli konsorcia W3C při standardizaci jazyka HTML. Rozumět výhodám standardizace, tj. kompatibilitě webových stránek pro zobrazení různými prohlížeči a lepší přístupnosti obsahu stránek.        |
|           | 10.2.2          | Používání HTML           | 10.2.2.1  | Umět zobrazit zdrojový kód HTML stránky v internetovém prohlížeči.  |
|           |                 |                          | 10.2.2.2  | Používat značky (tagy) pro strukturování obsahu webové stránky, tj. <html>, <head>, <title> a <body>.   |

| KATEGORIE                  | OBLAST ZNALOSTÍ                         | ODKAZ                                      | ROZSAH ZNALOSTI  |
|----------------------------|---|--|--|
| 10.3 Tvorba webové stránky | 10.3.1 Návrh                            | 10.2.2.3                                   | Používat značky (tagy) pro úpravy vzhledu webové stránky, tj. <h1>, <h2>, <p>, <br>, <a href> a <img>.   |
|                            |   | 10.3.1.1                                   | Uvědomit si základní předpoklady potřebné pro návrh a tvorbu webových stránek, tj. potřeby cílové skupiny, vhodné členění informací do jednotlivých stránek a jejich vzájemná provázanost, šablony stránek a navigační schéma. |
|                            |   | 10.3.1.2                                   | Znáť doporučená pravidla pro výběr písem, tj. použití bezpatkových písem Arial, Verdana a Helvetica.   |
|                            | 10.3.2 Použití aplikace pro tvorbu webu | 10.3.2.1                                   | Otevřít a zavřít aplikaci pro návrh a formátování webových stránek, otevřít a zavřít webovou stránku.  |
|                            |   | 10.3.2.2                                   | Vytvořit novou webovou stránku a uložit ji do konkrétního místa na pevném disku počítače.  |
|                            |   | 10.3.2.3                                   | Vytvořit novou webovou stránku s použitím dostupné šablony.  |
|                            |   | 10.3.2.4                                   | Přidat a upravit titulek stránky.  |
|                            |   | 10.3.2.5                                   | Přepínat mezi zobrazením zdrojového kódu a náhledem webové stránky.  |
|                            | 10.3.3 Zvýšení produktivity             | 10.3.3.1                                   | Nastavit základní předvolby aplikace pro návrh a formátování webových stránek, tj. výchozí prohlížeč pro náhled stránky, výchozí typ souboru, kódování a písmo.  |
|                            |   | 10.3.3.2                                   | Umět používat funkce dostupné nápovědy.  |
|                            | 10.3.4 Vkládání a formátování textu     | 10.3.4.1                                   | Vkládat, upravovat a mazat text.   |
|                            |   | 10.3.4.2                                   | Rozumět relativní velikosti písma a umět ji použít.  |
|                            |   | 10.3.4.3                                   | Formátovat text na tučný a kurzívu, volit druh a barvu písma.  |
|                            | 10.3.5 Formátování odstavce             | 10.3.5.1                                   | Nastavit vlastnosti odstavce, tj. zarovnání a odsazení.  |
|                            |   | 10.3.5.2                                   | Vložit a odebrat začátek odstavce a začátek řádku.   |
|                            |   | 10.3.5.3                                   | Vytvořit a upravit jednorůvňový číslovaný seznam a seznam s odrážkami.   |
|                            | 10.3.6 Vzhled stránky                   | 10.3.6.1                                   | Nastavit okraj stránky nahoře, dole, vlevo a vpravo.   |
|                            |   | 10.3.6.2                                   | Přidat, upravit a odstranit pozadí stránky, tj. barevnou výplň a obrázků na pozadí.  |
|                            |   | 10.3.6.3                                   | Změnit barvu hypertextových odkazů na navštívené, aktivní a nenavštívené stránky.  |
|                            | 10.3.7 Hypertextové odkazy              | 10.3.7.1                                   | Rozumět pojmům <i>absolutní a relativní hypertextový odkaz</i> .   |
|                            |   | 10.3.7.2                                   | Vložit, upravit a odstranit hypertextový odkaz ve tvaru textu a obrázku.   |
|                            |   | 10.3.7.3                                   | Vložit, upravit a odstranit hypertextový odkaz na email ve tvaru textu a obrázku.  |
|                            |   | 10.3.7.4                                   | Definovat cíl zobrazení hypertextového odkazu do stejného a do nového okna.  |
|                            |   | 10.3.7.5                                   | Nastavit záložku na webové stránce a vložit hypertextový odkaz na záložku.   |
| 10.3.8 Tabulky             | 10.3.8.1                                | Vložit a odstranit tabulku.                |  |
|                            | 10.3.8.2                                | Vložit a upravit nadpis tabulky.           |  |
|                            | 10.3.8.3                                | Zarovnat tabulku vlevo, na střed a vpravo. |  |
|                            | 10.3.8.4                                | Vložit a odstranit řádky a sloupce.        |  |

| KATEGORIE                 | OBLAST ZNALOSTÍ                  | ODKAZ   | ROZSAH ZNALOSTI   |
|---------------------------|----------------------------------|---|---|
|                           |                                  | 10.3.8.5  | Změnit šířku sloupce a výšku řádku.   |
|                           |                                  | 10.3.8.6  | Sloučit a rozdělit buňky tabulky.   |
|                           |                                  | 10.3.8.7  | Změnit šířku ohraničení v tabulce, okraje v tabulce a mezeru mezi buňkami tabulky.  |
|                           |                                  | 10.3.8.8  | Změnit barevnou výplň a obrázek na pozadí buňky a celé tabulky.   |
|                           |                                  | 10.3.8.9  | Přidat a odstranit barevnou výplň a obrázek na pozadí celé tabulky.   |
| 10.4 Práce s objekty      | 10.4.1 Grafické objekty          | 10.4.1.1  | Vložit obrázek na webovou stránku a odstranit ho.   |
|                           |                                  | 10.4.1.2  | Nastavit a změnit vlastnosti obrázku, tj. velikost, ohraničení, zarovnání a alternativní text.  |
|                           | 10.4.2 Formuláře                 | 10.4.2.1  | Vložit formulář na webovou stránku.   |
|                           |                                  | 10.4.2.2  | Vložit a odstranit textové jednořádkové a víceřádkové formulářové pole.   |
|                           |                                  | 10.4.2.3  | Vložit a odstranit rozbalovací seznam, zaškrťovací políčko a skupinu přepínačů.   |
|                           |                                  | 10.4.2.4  | Nastavit a změnit vlastnosti textového pole, rozbalovacího seznamu, zaškrťovacího políčka a skupiny přepínačů.  |
|                           |                                  | 10.4.2.5  | Vložit a odstranit tlačítka pro odeslání a uvedení formuláře do původního stavu.  |
|                           |                                  | 10.4.2.6  | Nastavit a změnit vlastnosti tlačítka pro odeslání a uvedení formuláře do původního stavu.  |
|                           |                                  | 10.4.2.7  | Nastavit a změnit atribut akce <i>odeslání obsahu formuláře</i> emailem.  |
|                           |                                  | 10.5 Styly  | 10.5.1 Koncepce kaskádových stylů   |
|                           | 10.5.1.2                         | Rozlišovat hlavní možnosti nastavení stylů, tj. nastavení u elementu, nastavení na stránce a nastavení stylu z externího souboru. |   |
|                           | 10.5.1.3                         | Rozumět struktuře a pravidlům kaskádových stylů, znát selektor a deklaraci (vlastnost, hodnota).                                  |   |
|                           | 10.5.2 Použití kaskádových stylů | 10.5.2.1  | Vytvořit a uložit nový soubor kaskádových stylů.  |
|                           |                                  | 10.5.2.2  | Vytvořit a změnit kaskádový styl pro barvu, pozadí a písmo.   |
|                           |                                  | 10.5.2.3  | Připojit externí soubor kaskádových stylů k webové stránce.   |
| 10.6 Příprava publikování | 10.6.1 Kontrola                  | 10.6.1.1  | Odhalit a opravit nefunkční odkazy na webové stránce.   |
|                           |                                  | 10.6.1.2  | Znát doporučená pravidla, tj. zobrazení data poslední aktualizace, uvedení podrobností o software potřebném k otevření, nastavení zobrazování obrázků a zajištění kompatibility obsahu s webovými prohlížeči. |
|                           |                                  | 10.6.1.3  | Zkontrolovat pravopis a provést potřebné opravy.  |
|                           | 10.6.2 Publikování               | 10.6.2.1  | Rozumět procesu odeslání a načtení webové stránky na/z webového serveru.  |
|                           |                                  | 10.6.2.2  | Umět odeslat a načíst webovou stránku na/z webového serveru.  |